

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| „KAMILKA“, ZSS Maňa | Interný dokument | AB7/III. ZDKOR002 |
| | Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení | Strana 1/4 |

„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa má vypracovaný **Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení** platný od 06.05.2020 v štruktúre nasledovných bodov, ktoré sú rozpracované do konkrétnych opatrení:

- 1. Účel a záväznosť krízového plánu**
- 2. Krízové riadenie**
 - krízový tím,
 - krízový plán,
 - *Záznam o preventívnych opatreniach proti šíreniu Koronavírusu,*
 - dokumenty postupu.
- 3. Krízový tím**
 - vymenovanie,
 - pravidlá stretávania a zastupovania,
 - záznamy.
- 4. Činnosti krízového tímu**
 - *Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu,*
 - monitoring, informovanie, koordinácia činností.
- 5. Systém komunikácie**
 - komunikácia so zamestnancami,
 - komunikácia medzi členmi krízového tímu,
 - komunikácia s PSS,
 - komunikácia s príbuznými, ostatnými zainteresovanými stranami a verejnosťou,
 - komunikácia s médiami,
 - *Dokument postupu komunikácie v prípade podozrenia z nákazy COVID-19 v „KAMILKA“, ZSS Maňa.*
- 6. Informačná povinnosť zamestnancov**
 - *Čestné prehlásenie,*
 - informovanie,
 - podrobenie sa vyšetreniu,
 - kontaktovanie hygienika príslušného RÚVZ Nové Zámky.
- 7. Preventívne opatrenia**
 - *Záznam o preventívnych opatreniach proti šíreniu Koronavírusu,*
 - *Analýza opatrení a príprava na II. vlnu pandémie.*
- 8. Riadenie rizík**
 - *Záznam o mimoriadnej situácii,*
 - *Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia,*
 - identifikácia rizík.
- 9. Krízová komunikácia**
 - zásady.
- 10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu**
 - *Odporúčany postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s*

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| „KAMILKA“, ZSS Maňa | Interný dokument | AB7/III. ZDKOR002 |
| | Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení | Strana 2/4 |

nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV), MPSVR SR 2020.

11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov

12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v zariadení

- informačné stretnutia,
- aktualizácia hygienicko-epidemiologického plánu,
- *Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu* v procese upratovania a opatrovateľskom procese,
- dočasný zákaz návštev,
- dočasné obmedzenie pohybu PSS,
- dočasné opustenie zariadenia PSS z dôvodu lekárskeho vyšetrenia so sprievodom,
- prerušenie práce prijímateľa do ktorej dochádzal mimo zariadenie,
- používanie OOP/OOPP, meranie teploty,
- testovanie.

13. Organizácia návštev v zariadení

- umožnenie vstupu a priebeh vstupných opatrení,
- *Čestné prehlásenie.*

14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény

- *Tím zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény,*
- *Zoznam vecí ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaniu v krízovej službe,*
- *Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu,*
- záznamy do kníh a formulárov,
- *Plán reprofilizácie lôžok,*
- zmeny vo vykonávaných aktivitách PSS, individuálnych plánoch, programoch sociálnej rehabilitácie.

15. Organizácia obslužných činností

- zaistenie stravovania,
- výpadok zamestnancov v kuchyni,
- zaistenie skladových zásob,
- *Týždenný jednoduchý jedálny lístok,*
- manipulácia s biologickým a komunálnym odpadom,
- manipulácia s osobnou a posteľnou bielizňou.

16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

- starostlivosť o fyzické a psychické zdravie zamestnancov,
- dopĺňanie personálnych kapacít,
- účasť dobrovoľníkov,
- *Zoznam základného vybavenia zamestnancov v prípade krízovej služby,*
- *Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky*
- psychologická pomoc, antistresové pomôcky.

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| „KAMILKA“, ZSS Maňa | Interný dokument | AB7/III. ZDKOR002 |
| | Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení | Strana 3/4 |

17. Prijímanie nových zamestnancov

18. Prijímanie nových prijímateľov

19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov

20. Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha č. 01: Terminológia

Príloha č. 02: Týždenný jednoduchý jedálny lístok

Príloha č. 03: Zoznam základného vybavenia zamestnancov v prípade krízovej služby

Príloha č. 04: Tím zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény

Príloha č. 05: AB16/I.HP02.DIV.08 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu

Príloha č. 06: AB16/I.PP02.D03 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu

Príloha č. 07: Zoznam vecí, ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe

Príloha č. 08: Sledovanie príznakov u prijímateľa s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19 ...)

Príloha č. 09: Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré budú vykonávané a ktoré nebudú vykonávané

Príloha č. 10: Plán reprofilizácie lôžok

Príloha č. 11: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľom v sprievode zamestnanca

Príloha č. 12: Manažment príjmu klienta do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19.
Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb pri prijímaní klientov do zariadení sociálnych služieb krízovej intervencie poskytujúcich ubytovanie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 (externý dokument, MPSVR SR)

Príloha č. 13: Záznam o mimoriadnej udalosti

Príloha č. 14: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)

Príloha č. 16: Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulatnou formou sociálnej služby (externý dokument, MPSVR SR)

Príloha č. 17: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)

Príloha č. 18: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)

Príloha č. 19: Prezenčná listina účastníkov školenia

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| „KAMILKA“, ZSS Maňa | Interný dokument | AB7/III. ZDKOR002 |
| | Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení | Strana 4/4 |

Príloha č. 20: Metodický pokyn OSV ÚNSK na plošné testovanie zamestnancov a prijímateľov ZSS na ochorenie COVID-19 (rýchlotest)
(externý dokument ÚNSK)

Príloha č. 21: Poučenie

Príloha č. 22: Čestné prehlásenie pre prípad návštevy PSS

Príloha č. 23: Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (PSS) a osôb, s ktorými je v styku

Príloha č. 24: Rámcové podmienky návštev PSS počas fázy uvoľňovania opatrení

Príloha č. 25: Rámcové podmienky pre krátkodobé opustenie priestorov ZSS, návrat PSS a prijímanie nových PSS

Príloha č. 26: Čestné prehlásenie pri odchode PSS zo ZSS

Príloha č. 27: Čestné prehlásenie pri vstupe cudzej osoby do ZSS

Príloha č. 28: Čestné prehlásenie zamestnanca

Príloha č. 29: Analýza opatrení a príprava na II. vlnu pandémie

Príloha č. 30: Správa o zavedení opatrenia

Príloha č. 31: Správa o mimoriadnej udalosti COVID-19

Príloha č. 32: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.

S krízovým plánom pracuje ustanovený **krízový tím**, ktorý sa stretáva podľa potreby. Zo stretnutia sa vystavuje *Záznam o preventívnych opatreniach proti šíreniu Koronavírusu*, ktorý obsahuje deň a hodinu stretnutia KT, menovite prítomných členov, konštatovania stavu, ktorý sa na stretnutí rieši, opatrenia a úlohy. Z denného operatívneho stretnutia KT sa záznam nezhotovuje, iba v prípade naliehavej potreby.

Denné vyplňanie príloh č. 05 a 06 - *Záznamy z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu* kontroluje príslušný majiteľ procesu, ktorého sa týkajú.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa *Záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení* sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým členom krízového tímu, zamestnancom na nástenke na chodbe pri vestibule a kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.

| | Vypracoval | Posúdil | Schválil |
|---------|-------------------|-------------------|----------------|
| Meno | | | |
| Funkcia | manažérka kvality | manažérka kvality | riaditeľka ZSS |
| Dátum | 06.05.2020 | 06.05.2020 | 06.05.2020 |
| Podpis | | | |