




Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti

Verzia	01	Platná od	09.01.2025
Revízia		Platná od	
Počet výtlačkov	04	Registratúrna značka	AB16/10
Výtlačok číslo			


	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Iveta Vörösová, MBA	Mgr. Erika Čičmanová, MBA	PhDr. Iveta Vörösová, MBA
Funkcia	riaditeľ ZSS	manažér kvality	riaditeľ ZSS
Dátum	08.01.2025	08.01.2025	08.01.2025
Podpis			

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 2/14

OBSAH

Článok 1	Úvodné ustanovenia	3
Článok 2	Základné pojmy	3
Článok 3	Práva a povinnosti zamestnávateľa	5
Článok 4	Zodpovedná osoba	6
Článok 5	Podávanie oznámení	7
Článok 6	Prijímanie a evidencia oznámení	8
Článok 7	Preverovanie oznámenia	9
Článok 8	Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca	11
Článok 9	Povinnosť zachovávať mlčanlivosť	12
Článok 10	Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa	13
Článok 11	Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti	13
Článok 12	Záverečné ustanovenia	14

PRÍLOHY

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 3/14

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. V súlade s § 10 ods.9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa vydáva Smernicu o oznámeniach protispoločenskej činnosti v podmienkach „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa (ďalej len „Smernica“).
2. Smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.
3. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným osobným vzťahom.
4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa.


Článok 2

Základné pojmy

Na účely tohto dokumentu postupu sa rozumie:

a) oznamovateľ:

1. Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi
 - a jej pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
 - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah u zamestnávateľa skončil a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
 - alebo je pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
2. Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená s výsledkom preverenia,

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 4/14

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

b) **chránený oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

c) **oznámenie** je uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, alebo dobré meno „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa,

d) **kvalifikované oznámenie** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,

e) **protispoločenská činnosť** – kriminalita alebo iná protispoločenská činnosť:


1. kriminalita je konanie, ktoré je trestným činom,
2. iná protispoločenská činnosť je
 - priestupok alebo iný správny delikt, pri ktorom dochádza k porušovaniu zákonných predpisov,
 - konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.

f) **závažná protispoločenská činnosť**

1. trestný čin podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212 – 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 – 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 241a, § 252 – 254, § 261 – 263, § 266 – 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 – 327a, § 328 – 336b, § 336d, § 348, § 252a alebo § 374 Trestného zákona,
2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

g) **pracovnoprávny vzťah** je pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

h) **iný obdobný vzťah** je najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 5/14


poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

- i) **zamestnávateľ** sa rozumie „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa,
- j) **zodpovedná osoba** – osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 zákona,
- k) **dotknutá osoba** – fyzická alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
- l) **úrad** – Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „ÚOO“),
- m) **orgán príslušný na prijatie oznámenia** je ÚOO, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, príslušná inštitúcia, orgán, alebo agentúra Európskej Únie,
- n) **konanie v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa dôvodne domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- o) **odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo pracovného času,
 - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - neposkytnutie odbornej prípravy,
 - disciplinárne opatrenie,
 - nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 - poškodzovanie dobrej povesti,
 - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - zrušenie licencie alebo povolenia.

Článok 3

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom Úradu pre ochranu oznamovateľov na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 6/14

2. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, určuje ako zodpovednú osobu


Ing. Martinu Sojkovú

3. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, je povinné umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktom záujmov.
4. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, poskytne zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni podaniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení. Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
7. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, na základe žiadosti ÚOO preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi ÚOO. V prípade nesplnenia týchto povinností ÚOO predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu.

Článok 4

Zodpovedná osoba

1. V „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, plní úlohy zákona a tohto dokumentu postupu zodpovedná osoba. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na štatutárom písomne povereného zamestnanca „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa (*Príloha č. 1*).
2. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:
 - zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
 - pri výberových konaniach/verejných obstarávaní zabezpečí, aby zodpovední zamestnanci zverejnili odkaz na zákon a túto smernicu vo vyhlásení konania pre fyzické osoby,
 - prijíma a preveruje každé oznámenie,
 - potvrdzuje prijatie každého oznámenia,
 - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 7/14

- sprístupňuje informácie o postupoch oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia o vnútornom systéme preverovania oznámení,
- sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu
- postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
- oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
- zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
- vedie evidenciu oznámení.

Článok 5

Podávanie oznámení


1. „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, je povinné zverejniť na svojom webovom sídle meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu:

martina.sojkova@zssmana.sk

- ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
- b) poštou zaslanou na adresu:

**„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa,
Nám. M. R. Štefánika 141/8
941 45 Maňa**

- pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie
„DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY – NEOTVÁRAŤ“,
takto doručené a označené podanie musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe,
- c) poštou zaslanou štatutárnemu zástupcovi „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie
„DO RÚK RIADITEĽA ZSS – NEOTVÁRAŤ“.
Spôsob podania oznámenia podľa písm. c) je možné použiť len v prípade, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe,
 - d) ústnym podaním, oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 8/14

kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia (*Príloha č. 3*), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojim podpisom.

3. Oznámenie je možné podať aj externými kanálmi prostredníctvom:
 - a) polície,
 - b) prokuratúry,
 - c) Úradu na ochranu oznamovateľov,
 - d) správnych a kontrolných orgánov,
 - e) agentúry Európskej únie.

4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - c) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môžu uviesť a identifikovať, či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým.


6. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Článok 5, bod 5 tohto dokumentu postupu.

7. Podanie oznámenia nezbujuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 6

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané štatutárnemu zástupcovi „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, ten ho bezodkladne doručí poverenej zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.


	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 9/14

2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak je oznámenie podané anonymne, zodpovedná osoba oznámi prijatie oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa podnetu. V prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - d) predmet oznámenia
 - e) výsledok preverenia oznámenia
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
5. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrinke. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v uzamknutej skrini.

Článok 7


Preverovanie oznámenia

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona a podľa tohto dokumentu postupu, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu, resp. ich môže postúpiť na vybavenie podľa osobitného predpisu (Proces riadenia sťažností a pripomienok).
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia alebo ak sa prijatie nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
4. Zodpovedná osoba môže požiadať štatutárneho zástupcu „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, o odborné posúdenie, či príslušné oznámenie spĺňa, resp. nespĺňa znaky protispoločenskej, resp. závažnej protispoločenskej činnosti. Štatutárny zástupca „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, je povinný žiadosť v lehote do 8 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti posúdiť oznámenie a zaslať zodpovednej osobe

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 10/14

písomné stanovisko k tomu, či skutočnosti uvedené v oznámení sú skutočnosťami naplňajúcimi znaky závažnej protispoločenskej činnosti.

5. Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
6. V prípade potreby zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia a určí primeranú lehotu na tento úkon. V prípade, že oznamovateľ doplní tieto informácie po uplynutí lehoty na preverenie oznámenia podľa Článok 7, bod 3 tohto dokumentu postupu, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
7. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k preverovaniu oznámenia ďalších zamestnancov „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, resp. externého poradcu. Prizvaní zamestnanci a externý poradca sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj obsahu oznámenia. Oznámenia preverujú zamestnanci na základe písomného poverenia (*Príloha č. 2*).
8. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) ktorá môže byť predpojatá vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.
9. V prípade, že oznámenie smeruje priamo proti zodpovednej osobe, štatutárny zástupca „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
10. Osoba, ktorá preveruje oznámenie je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky v správe alebo využívaných „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa,
 - b) vyžadovať v určenej lehote predloženie alebo zapožičanie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - d) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
11. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná vyhotoviť písomné potvrdenie o zapožičaní originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov dotknutej osoby.
12. Zodpovedná osoba vyhotoví z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti zápisnicu (*Príloha č. 4*). Zodpovedná osoba informuje štatutárneho zástupcu „KAMILKA“,

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 11/14


Zariadenie sociálnych služieb Maňa, o výsledku preverenia oznámenia zaslaním tejto zápisnice.

13. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenie na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.
14. Dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby, sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.
15. Ak sa dotknutá osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
17. Zodpovedná osoba je oprávnená kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.
18. Ak je výsledkom preverenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
19. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.
20. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, a ktoré môže poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 8

Odvetné opatrenia a ochrana oznamovateľa

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.


	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 12/14

2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru, alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Článok 5, 6 a 7 tohto dokumentu postupu.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu zástupcovi „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

Článok 9

Bránenie v podaní oznámenia

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti (ďalej len „bránenie v podaní oznámenia“). Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
2. Ak sa oznamovateľ domnieva, že mu je inou osobou bránené v podaní oznámenia, má právo oznámiť podozrenie o bránení v podaní oznámenia zodpovednej osobe.
3. Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
4. Voči osobe, ktorá bráni v podaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona č.54/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 13/14

- Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 10


Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

- Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
- Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa spôsobom, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
- Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázala, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

- Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.
- Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Článok 6 ods. 4 tohto dokumentu postupu.
- Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia, tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa.
- Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne tak, aby sa nezmarilo preverovanie.

	Interný dokument	AB16/I. MP03.DP02
	Smernica o oznámeniach o protispoločenskej činnosti	Strana 14/14

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba v „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa, zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a zákone a vyhotoví o tom záznam.
3. Smernica je dostupná všetkým zamestnancom na webovom sídle www.kamilkamana.sk a v dokumentačnom spise umiestnenom vo vestibule zariadenia.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Poverenie zodpovednej osoby

Príloha č. 2 - Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č. 3 - Zápisnica o prijatí oznámenia

Príloha č. 4 - Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č. 5 - Oboznámenie zamestnancov

Rozdeľovník

Výtlačok		Miesto	Dátum prevzatia	Podpis
01	O01	riaditeľ ZSS		
02	O02	manažér kvality		
03	K01	zodpovedná osoba		
04	K02	dokumentačný spis zamestnancov		