
	„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa	AB16/I. MP02.DP03
	Interný dokument - Zásady	Strana 1/6

Zásady ochrany osobných údajov

Verzia	01	Platná od	01.09.2018
Revízia	01	Platná od	10.06.2024
Počet výtlačkov	03	Registratúrna značka	AB1/A/10
Výtlačok číslo			

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Iveta Vörösová, MBA	Mgr. Erika Čičmanová, MBA	PhDr. Iveta Vörösová, MBA
Funkcia	riaditeľ ZSS	manažér kvality	riaditeľ ZSS
Dátum	07.06.2024	07.06.2024	07.06.2024
Podpis			

	Interný dokument	AB16/I. MP02.DP03
	Zásady ochrany osobných údajov	Strana 2/6

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov dochádza v „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa („zariadenie“) k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, ktorými sú najmä:


1. prijímatelia sociálnej služby, ich zákonní zástupcovia, opatrovníci, žiadatelia o umiestnenie a ďalšie osoby (príbuzní, blízke osoby a pod.)
2. zamestnanci, uchádzači o prijatie do zamestnania, uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR, ktorí v zariadení vykonávajú aktívnu činnosť, osoby vykonávajúce v zariadení odbornú prax a pod.,
3. iné dotknuté osoby v rámci účelov spracúvania osobných údajov vymedzených zariadením (zástupcovia dodávateľov tovarov a služieb a pod.)

Zásady ochrany osobných údajov

sú vydané v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Práva dotknutých osôb

- 1) *právo na prístup k osobným údajom* – dotknutá osoba má právo získať:
 - a) potvrdenie, že sa jej osobné údaje spracúvajú
 - b) prístup k jej osobným údajom, ktoré sa spracúvajú
 - c) ďalšie informácie v rozsahu účelu spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, príp. o následkoch takéhoto spracúvania, doby uchovávaní osobných údajov.
Zariadenie má právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom,
- 2) *právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov*,
- 3) *právo na výmaz* (právo byť zabudnutý), ak údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané a spracúvané; pri odvolaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov na účel, na ktorý boli spracúvané a neexistuje iný právny základ pre ich spracúvanie; pri nezákonnom spracúvaní; pri získavaní osobných údajov v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti,
- 4) *právo na obmedzenie spracúvania* možno uplatniť, ak dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, ak prevádzkovateľ spracúva údaje protizákonne a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia, ak prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich právnych nárokov alebo ak je spracovanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci alebo nevyhnutne na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (okrem prípadov keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby),
- 5) *právo na prenosnosť*, t. j. získať tie údaje, ktoré sa dotknutej osoby týkajú a preniesť ich bez obmedzení k ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej v tom zariadenie nejakým spôsobom bránilo v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými

	Interný dokument	AB16/I. MP02.DP03
	Zásady ochrany osobných údajov	Strana 3/6

prostriedkami. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci alebo nevyhnutne na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa,

- 6) *právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov* okrem prípadov, kedy je toto spracúvanie nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov zariadenia, okrem prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy dotknutej osoby alebo základné práva a slobody. Spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu, na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely.

Práva si môžu dotknuté osoby uplatniť písomne alebo elektronicky.

Dotknutá osoba má právo **podat' sťažnosť – návrh na začatie konania** Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnieva, že spracúvanie jej osobných údajov je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo **kedykoľvek odvolať svoj súhlas** so spracovaním osobných údajov, pokiaľ bolo spracúvanie osobných údajov založené na tomto právnom titule.

Dotknutá osoba svoj súhlas odvolá kontaktovaním zodpovednej osoby so svojou požiadavkou akýmkoľvek zvoleným spôsobom.

„KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb Maňa prijalo ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany osobných údajov dotknutých osôb s cieľom v čo najväčšej možnej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a pod.

V prípade, ak zariadenie poruší ochranu osobných údajov, ktoré spracováva spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku pri ochrane práv a slobôd, bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámi dotknutým osobám.


Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou, nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou osobných údajov dotknutých osôb vrátane uplatnenia ich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov je možné kontaktovať zariadenie na adrese: „KAMILKA“, Zariadenie sociálnych služieb, Nám. M. R. Štefánika 141/8, 941 45 Maňa, na mailovej adrese kamilkamana@gmail.com, na tel. číslach: 035/6595201, 035/6595223, 0911595201, alebo sa obrátiť na externú zodpovednú osobu zariadenia: ITAK s.r.o., Baštová 38, 945 01 Komárno, tel. 00421 905223001, E-mail: itaksro@gmail.com.

Účely spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov je vykonávané na zabezpečenie plnenia úloh zariadenia, ktoré sú spojené s poskytovaním sociálnych služieb, predovšetkým na:


1. Splnenie zákonných povinností podľa osobitných predpisov

	Interný dokument	AB16/I. MP02.DP03
	Zásady ochrany osobných údajov	Strana 4/6


2. Plnenie zmluvy alebo v rámci predzmluvných vzťahov na základe žiadosti dotknutej osoby
3. Účely oprávnených záujmov zariadenia v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov (propagácia zariadenia prostredníctvom webovej stránky)
4. Na základe súhlasu dotknutej osoby

Zariadenie spracúva osobné údaje najmä za účelom:

- a) **Poskytovania sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb**; právnym základom spracúvania osobných údajov je najmä zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.
- b) **Vedenia ošetrovateľskej a opatrovateľskej agendy** najmä v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 5 až 10 rokov.
- c) **Vedenia personálnej a mzdovej agendy zamestnancov**, vrátane predzmluvných vzťahov a spracúvania osobných údajov rodinných príslušníkov a blízkych osôb; právnym základom je najmä Ústava SR, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom poistení. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 2 až 70 rokov.
- d) **Vedenia agendy BOZP, PO a CO** najmä podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 5 až 10 rokov.
- e) **Správy prijatej a odoslanej pošty (správy registratúry)** podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 5 až 10 rokov.

	Interný dokument	AB16/I. MP02.DP03
	Zásady ochrany osobných údajov	Strana 5/6

- f) **Vykonávania ekonomickej agendy a spracovania účtovných dokladov** podľa osobitných zákonov, najmä zákona č. 431/2002 Z. . o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 5 až 10 rokov.
- g) **Sprístupňovania informácií** podľa Ústavy SR, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- h) **Evidovania a vybavovania žiadostí fyzických osôb ohľadne uplatňovania ich práv ako dotknutých osôb** v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto osôb, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.
- i) **Evidovania a vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti** podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 20 rokov.
- j) **Verejných obstarávaní** najmä podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 5 rokov.
- k) **Evidovania a vybavovania sťažností a petícií** podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.
- l) **Propagácie zariadenia** najmä na základe súhlasu v zmysle Čl. 6 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 216/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozmedzí 5 až 20 rokov.
- m) **Uzatvárania zmluvných vzťahov** najmä v zmysle Ústavy SR, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi. Doba spracúvania osobných údajov je určená v rozsahu 10 až 20 rokov.
- n) **Vymáhania pohľadávok**, najmä podľa Ústavy SR, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi, zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.
- o) **Vedenia evidencie darcov** najmä v zmysle zákona č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách v verejnej správe v znení neskorších predpisov, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.

	Interný dokument	AB16/I. MP02.DP03
	Zásady ochrany osobných údajov	Strana 6/6

- p) **Evidencie členov** komisií, najmä podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Doba spracúvania osobných údajov je určená na 10 rokov.

Osobné údaje nie sú spracúvané za iným účelom, než tým, na ktorý boli pôvodne získané, ak tak neustanovia osobitné predpisy, podľa ktorých zariadenie postupuje alebo ak dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas.

Dotknutá osoba **je povinná** poskytnúť svoje osobné údaje, ak ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré vyplýva z osobitných predpisov (plnenie zákonných povinností) alebo je spracúvanie potrebné na plnenie úloh zariadenia realizovaných vo verejnom záujme.

Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje sú poskytované výlučne v rámci plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo na základe medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná. Zariadenie poskytuje osobné údaje sprostredkovateľom v rámci zmluvných vzťahov v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.

Príjemcami osobných údajov dotknutých osôb sú najmä: zriaďovateľ, ÚPSVaR SR, zdravotnícke zariadenia, všeobecní, odborní lekári, lekárne, súdy, orgány činné v trestnom konaní, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR SR, sprostredkovateľ BOZP a PO a iné oprávnené subjekty

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

Nerealizuje sa a ani sa nezamýšľa jeho realizácia.

Automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie

Zariadenie nevykonáva spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva profilovanie.

Rozdeľovník

Výtlačok		Miesto	Dátum prevzatia	Podpis
01	O01	riaditeľ ZSS		
02	O02	manažér kvality		
03	K01	webová stránka „KAMILKA“, ZSS Maňa	-	